

Принято на педагогическом совете  
МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств  
«Сэлэт»  
Протокол № 1 от 28.08.2024  
Согласовано с председателем профкома



« Утверждаю»  
Директор МБУ ДО  
«Нурлатская детская школа искусств  
«Сэлэт»  
В.Г.Бурганова



В.Г.Бурганова

## ПОЛОЖЕНИЕ О премировании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о премировании работников (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 №412 (ред. от 15.06.2022) «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан; Указа президента РФ от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части повышения оплаты труда педагогических работников общего образования Министерство образования и науки».

Цель данного Положения - повышение материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт» (далее – МБУ ДО НДШИ «Сэлэт») в качественной организации, проведении, обеспечении и развитии образовательного процесса, повышении его эффективности.

1.2. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам МБУ ДО НДШИ «Сэлэт» составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), **и выплат стимулирующего характера работников по основному месту работы.**

1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании соответствующих локальных актов, утвержденных директором МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт» после согласования с профсоюзным комитетом.

### 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИАЛЬНЫХ И ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

2.1 Премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников образования распределить в размере не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы.

2.2 Премии могут выплачиваться периодически или носить разовый характер.

2.3 Размеры премий и поощрений определяются приказом директора МБУ ДО НДШИ «Сэлэт» на основании решения комиссии по распределению премиальных выплат работникам.

2.4 Решение о создании комиссии по распределению выплат премиального характера работникам (далее – Комиссия), её персональный состав оформляются приказом директора МБУ ДО НДШИ.

2.5 Комиссия формируется из председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.6 Председатель и секретарь Комиссии избираются ее членами путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.7 Выборы председателя и секретаря Комиссии производятся ежегодно при формировании состава комиссии на очередной учебный год.

2.8 Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола, подписывает протокол, контролирует выполнение принятых решений.

2.9. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

3.0 Решения Комиссии принимаются, на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.1. Протокол заседания Комиссии передается директору школы для оформления Приказа о премировании. Приказ оформляется не позднее 3-х рабочих дней с даты передачи протокола директору МБУ ДО НДШИ

3.2. Протокол заседаний Комиссии с рабочими материалами по повестке дня хранится у председателя Комиссии.

3.3. Размер премии может определяться как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютном размере.

3.4. Устанавливаются следующие выплаты периодического характера:

- учебно-вспомогательному, бухгалтерскому, педагогическому персоналу за высокий и качественный объем работы в зависимости от должностного оклада работника в счет экономии фонда оплаты труда.
- Дополнительные выплаты педагогическим работникам для выполнения майских Указов Президента РФ из бюджета РТ по мере поступления.
- административно-управленческому, педагогическому, учебно-вспомогательному персоналу в соответствии с Положением о размерах и порядке установления выплат за качество стимулирующего характера работникам МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт» за выполнение каждого показателя в отдельности:
  - своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности;
  - организацию проведения семинаров, конкурсов и мероприятий различного

уровня;

- результативное участие в профессиональных конкурсах и мероприятиях различного уровня;

- высокий уровень учебных достижений обучающихся (качество знаний, умений и навыков), подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня;

- эффективное выполнение научно-методической и опытно- экспериментальной работы, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, работа по написанию авторских учебных программ, курсов, учебных пособий;

- личный вклад в эффективную организацию образовательного процесса;

- участие в инновационной деятельности;

- переработку рабочего времени, связанную с производственной необходимостью;

- выполнение трудоемкой работы;

- подготовку школы к новому учебному году и к зимнему периоду;

- постоянное качественное содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями к поддержанию состояния школьных территорий и их благоустройству;

- качественное обеспечение сохранности имущества;

- результативную и плодотворную работу по итогам года (четверти, квартала).

### 3.5. Устанавливаются следующие выплаты разового характера:

- в связи с юбилейными датами (женщины –55 лет, мужчины - 60 лет) в размере до минимального размера оплаты труда.

## **3. ПОКАЗАТЕЛИ ЛИШЕНИЯ ИЛИ ПОНИЖЕНИЯ ПРЕМИАЛЬНЫХ И ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ**

3.1. При установлении премиальных и поощрительных выплат, а также в течение учебного года, директор МБУ ДО НДШИ имеет право отменить премиальные и поощрительные выплаты или уменьшить размер при:

- невыполнение приказов, требований, распоряжений, рекомендаций администрации, приводящих к снижению результативности работы данного сотрудника;

- нарушение трудовой дисциплины, правил трудового распорядка;

- создание конфликтной ситуации в коллективе;

- безответственное отношение к сохранности мебели, оформлению кабинетов.

## **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

4.1. Все премиальные и поощрительные выплаты оплачиваются на основании

приказа директора МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт» в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

4.2. Премирование работников производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда или при наличии экономии фонда оплаты труда. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников или при отсутствии экономии фонда оплаты труда.

4.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вступают в силу после утверждения и введения приказом директора.

4.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт»

4.5. Срок действия данного Положения не ограничен.

**Члены комиссии по премированию работников  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт»**

**Председатель комиссии:**

**Бурганова В.Г.** – директор МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств  
«Сэлэт»

**Члены комиссии:**

**1. Толмачева Е.В.** – председатель профсоюзного комитета

**2. Юнусова А.Р.** – заместитель директора по УВР



