

Принято на педагогическом совете
МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств
«Сэлэт»
Протокол № 1 от 28.08.2024
Согласовано с председателем профкома



« Утверждаю»
Директор МБУ ДО
«Нурлатская детская школа искусств
«Сэлэт»
В.Г.Бурганова



ПОЛОЖЕНИЕ **О премировании работников** **муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования** **«Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о премировании работников (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 №412 (ред. от 15.06.2022) «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан; Указа президента РФ от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части повышения оплаты труда педагогических работников общего образования Министерство образования и науки».

Цель данного Положения - повышение материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт» (далее – МБУ ДО НДШИ «Сэлэт») в качественной организации, проведении, обеспечении и развитии образовательного процесса, повышении его эффективности.

1.2. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам МБУ ДО НДШИ «Сэлэт» составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), **и выплат стимулирующего характера работников по основному месту работы.**

1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании соответствующих локальных актов, утвержденных директором МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт» после согласования с профсоюзным комитетом.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ **ПРЕМИАЛЬНЫХ И ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ**

2.1 Премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников образования распределить в размере не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), **выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы.**

2.2 Премии могут выплачиваться периодически или носить разовый характер.

2.3 Размеры премий и поощрений определяются приказом директора МБУ ДО НДШИ «Сэлэт» на основании решения комиссии по распределению премиальных выплат работникам.

2.4 Решение о создании комиссии по распределению выплат премиального характера работникам (далее – Комиссия), её персональный состав оформляются приказом директора МБУ ДО НДШИ.

2.5 Комиссия формируется из председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.6 Председатель и секретарь Комиссии избираются ее членами путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.7 Выборы председателя и секретаря Комиссии производятся ежегодно при формировании состава комиссии на очередной учебный год.

2.8 Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола, подписывает протокол, контролирует выполнение принятых решений.

2.9. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

3.0 Решения Комиссии принимаются, на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.1. Протокол заседания Комиссии передается директору школы для оформления Приказа о премировании. Приказ оформляется не позднее 3-х рабочих дней с даты передачи протокола директору МБУ ДО НДШИ

3.2. Протокол заседаний Комиссии с рабочими материалами по повестке дня хранится у председателя Комиссии.

3.3. Размер премии может определяться как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютном размере.

3.4. Устанавливаются следующие выплаты периодического характера:

- учебно-вспомогательному, бухгалтерскому, педагогическому персоналу за высокий и качественный объем работы в зависимости от должностного оклада работника в счет экономии фонда оплаты труда.
- Дополнительные выплаты педагогическим работникам для выполнения майских Указов Президента РФ из бюджета РТ по мере поступления.
- административно-управленческому, педагогическому, учебно-вспомогательному персоналу в соответствии с Положением о размерах и порядке установления выплат за качество стимулирующего характера работникам МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт» за выполнение каждого показателя в отдельности:
 - своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности;
 - организацию проведения семинаров, конкурсов и мероприятий различного

уровня;

- результативное участие в профессиональных конкурсах и мероприятиях различного уровня;

- высокий уровень учебных достижений обучающихся (качество знаний, умений и навыков), подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня;

- эффективное выполнение научно-методической и опытно- экспериментальной работы, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, работа по написанию авторских учебных программ, курсов, учебных пособий;

- личный вклад в эффективную организацию образовательного процесса;

- участие в инновационной деятельности;

- переработку рабочего времени, связанную с производственной необходимостью;

- выполнение трудоемкой работы;

- подготовку школы к новому учебному году и к зимнему периоду;

- постоянное качественное содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями к поддержанию состояния школьных территорий и их благоустройству;

- качественное обеспечение сохранности имущества;

- результативную и плодотворную работу по итогам года (четверти, квартала).

3.5. Устанавливаются следующие выплаты разового характера:

- в связи с юбилейными датами (женщины –55 лет, мужчины - 60 лет) в размере до минимального размера оплаты труда.

3. ПОКАЗАТЕЛИ ЛИШЕНИЯ ИЛИ ПОНИЖЕНИЯ ПРЕМИАЛЬНЫХ И ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

3.1. При установлении премиальных и поощрительных выплат, а также в течение учебного года, директор МБУ ДО НДШИ имеет право отменить премиальные и поощрительные выплаты или уменьшить размер при:

- невыполнение приказов, требований, распоряжений, рекомендаций администрации, приводящих к снижению результативности работы данного сотрудника;

- нарушение трудовой дисциплины, правил трудового распорядка;

- создание конфликтной ситуации в коллективе;

- безответственное отношение к сохранности мебели, оформлению кабинетов.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Все премиальные и поощрительные выплаты оплачиваются на основании

приказа директора МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт» в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

4.2. Премирование работников производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда или при наличии экономии фонда оплаты труда. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников или при отсутствии экономии фонда оплаты труда.

4.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вступают в силу после утверждения и введения приказом директора.

4.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт»

4.5. Срок действия данного Положения не ограничен.

**Члены комиссии по премированию работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт»**

Председатель комиссии:

Бурганова В.Г. – директор МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств
«Сэлэт»

Члены комиссии:

1. Толмачева Е.В. – председатель профсоюзного комитета

2. Юнусова А.Р. – заместитель директора по УВР

